

ÍNDICE

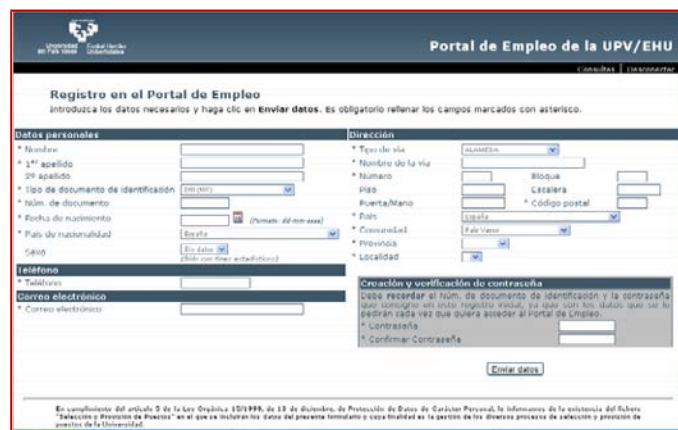
- I. [ACCESO A LA PANTALLA DEL PORTAL DE EMPLEO](#)
- II. [REALIZACIÓN DE UNA SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN UN PROCESO SELECTIVO](#)
- III. [REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE](#)
- IV. [INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA CONVOCATORIA](#)
- V. [PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL](#)
- VI. [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

I. ACCESO A LA PANTALLA DEL PORTAL DE EMPLEO.



En caso de **no haberse registrado** con anterioridad creamos el usuario nuevo aportando todos los datos personales que se muestran en la pantalla de alta:



Tras clicar **Enviar datos**, se abre una pantalla en la que aparecerán los datos aportados, si están correctos, clicaremos el botón **Confirmar**.



Una vez registrados o si ya lo estamos previamente, en la pantalla inicial del Portal de Empleo, introducimos el DNI con letra y la contraseña y clicamos **CONEXIÓN**.



Supuestos:

a). He olvidado la contraseña. Pulsamos **¿Olvidó la contraseña?** Se abre una pantalla en la que introducimos el DNI con letra y pulsamos **Siguiente**.

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS



b). La nueva contraseña no nos llega a nuestro buzón de correo electrónico. Puede que tengamos registrada una dirección de correo antigua. En ese caso es necesario contactar con Selección y Provisión de PAS en los teléfonos que se indican al final de esta ayuda para actualizar esa dirección de correo.

Una vez hemos accedidos al Portal de empleo, nos aparecerá la siguiente pantalla:



Desde la misma, podemos acceder a las opciones que se muestran.

1. Nueva Solicitud. - Para **cumplimentar la instancia**.

Se desplegarán todas las convocatorias que estén abiertas, por lo que escogeremos la que nos interesa, haciendo clic en el botón verde de la izquierda.

Proceso de selección	Grupo	Plazo de presentación de instancias	Botón	
Técnico Superior TICs (Sistemas)	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Superior TICs (Aplicaciones)	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Superior Edificación, Obras Civiles	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Superior Publicaciones y Artes Gráficas	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Superior de Gestión	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Superior Traducción/Interpretación	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista TICs (Sistemas)	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista TICs (Aplicaciones)	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Electricidad y Electrónica (Electricidad)	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Electricidad y Electrónica (Electrónica)	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Comunicación, Imagen y Sonido	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Mecánica	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Química	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Sanitario/Animalario	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Fontanería	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Especialista Jardinería	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Medio de Gestión	+ info	2	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Medio TICs (Sistemas)	+ info	2	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico Medio de Edificación, Obra Civil y Mantenimiento	+ info	2	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Auxiliar de Actividades Específicas (Mantenimiento y Servicios a la Producción)	+ info	4	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Auxiliar de Actividades Específicas (Atmósfera)	+ info	4	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Auxiliar Sanitario/Animalario	+ info	4	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Especialista / Técnico/a Auxiliar Publicaciones y Artes Gráficas	+ info	3	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Especialista / Técnico/a Auxiliar Sanitario/Animalario	+ info	4	05-09-2018 -> 31-10-2018	
Técnico/a Superior // Técnico/a Superior TICs (Informática de Sistemas)	+ info	1	05-09-2018 -> 31-10-2018	

2. Sus solicitudes: nos permite visualizar las solicitudes realizadas.

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

Sus solicitudes
En este apartado podrá consultar las solicitudes que haya realizado para participar en convocatorias de empleo público de la UPV/EHU tal y como fueron inicialmente registradas. Asimismo, podrá enlazar con la Pasarela de Pagos e imprimir el abono correspondiente para proceder al abono de la tasa, siempre que esté abierto el plazo de presentación de solicitudes. Puede acceder a la sección Nueva solicitud para poder consultar las convocatorias abiertas en la UPV/EHU.

Convocatoria	Proceso de selección	Plazo de presentación de instancias	Consultar Posturas/Solicitudes
BOLSAS DE TRABAJO 2018	Personal Técnico de Gestión (Derecho)	29-01-2018 -> 09-02-2018	3
BOLSAS DE TRABAJO 2018	Técnico/a Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Química)	29-01-2018 -> 09-02-2018	3
BOLSAS DE TRABAJO 2018	Técnico/a Especialista (Química)	29-01-2018 -> 09-02-2018	3
BOLSAS DE TRABAJO 2018	AYUDANTES ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS	29-01-2018 -> 09-02-2018	3
BOLSAS DE TRABAJO 2018	ADMINISTRATIVOS/AS	29-01-2018 -> 09-02-2018	3
BOLSAS DE TRABAJO 2017	Personal Técnico Especialista Mantenimiento y Servicios a la producción (Grupo III)	12-06-2017 -> 21-06-2017	3
BOLSAS DE TRABAJO 2017	Técnico/a Auxiliar Expresión Artística y Corporal (Grupo IV)	12-06-2017 -> 21-06-2017	3

3. **Sus datos personales.** Podemos consultar nuestros datos personales grabados con anterioridad y algunos, como la dirección, el correo electrónico y el teléfono de contacto, podemos actualizarlos. Para modificar otros datos, deberemos ponernos en contacto con Selección y Provisión de PAS en los teléfonos que se indican al final de esta guía.

Datos personales
Los datos personales no pueden ser modificados directamente. Si necesita realizar algún cambio, por favor, póngase en contacto con nosotros a través del buzón de 'consultas'.

* Nombre	<input type="text"/>	* Tipo de documento de identificación	<input type="text" value="DNI (NIF)"/>
* 1º apellido	<input type="text" value="FEN"/>	* Núm. de documento	<input type="text" value="12345678Z"/>
2º apellido	<input type="text" value="REF"/>	Sexo	<input type="text" value="Sin datos"/>
* Fecha de nacimiento	<input type="text" value="02-02-1978"/>		
* País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>		

II. REALIZACIÓN DE UNA SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN UN PROCESO SELECTIVO

Hemos entrado en Nueva

Solicitud y seleccionamos

la convocatoria en la que deseamos tomar parte. Vamos rellenando todos los datos que se nos piden en el formulario de instancia.

Convocatoria (Oferta Pública Empleo): OPE 2016_18 PAS Laboral

Proceso de selección	Grupo	Plazo de presentación de instancias	Subir
Técnico Superior TIC (Derecho)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior TIC (Aplicaciones)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior Edificación, Obra Civil	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior Edificación e Infraestructuras	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior de Gestión	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior Traducción/Interpretación	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista TIC (Derecho)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista TIC (Aplicaciones)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Electrónica y Electrónica (Electrónica)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Informática y Electrónica (Electrónica)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Electrónica, Ingeniería e Instalación	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Mecánica	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Química	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Bioingeniería/Biotecnología	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Farmacia	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista Ingeniería	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Medio de Gestión	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Medio TIC (Derecho)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Medio de Edificación, Obra Civil y Mantenimiento	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Auxiliar de Actividades Específicas (Mantenimiento y Servicios a la Producción)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Auxiliar de Actividades Específicas (Oficinas)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Auxiliar Bibliotecario/Arquiverio	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista / Técnico Auxiliar Bibliotecario y/o Archivo	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Especialista / Técnico Auxiliar Bibliotecario/Arquiverio	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3
Técnico Superior / T. Medio TIC (Informática de Sistemas)	+ IFA	05-09-2018 -> 31-10-2018	3

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Inicio | Nueva solicitud | Sus solicitudes | Sus datos personales | Modifique su contraseña | Gestión Profesorado | Búsqueda | Desconectar

Solicitud de admisión: Técnico Superior TICs (Sistemas) - 1

Nombre	PI	1º apellido	IZEN	2º apellido	ICEF
Fecha de nacimiento	02-02-1975	País de nacionalidad	España	Sexo	Sin datos
Tipo de documento	DNI (NIF)	Núm. de documento	12345678Z	Código postal	48006
Dirección	ALAMEDA Rsp. 2	Provincia	Bizkaia	Localidad	BILBAO
País	España	Correo electrónico	espi@ehu.eus	Tasa	22,57 EUR
Teléfono	911222333				

* Turno
Idioma en que desea realizar la fase de oposición
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
Indique si precisa alguna adaptación para realizar los exámenes.
* Titulación alegada (1)

Solicito la admisión en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases de dicha convocatoria. La persona interesada, de forma libre acepta el tratamiento de los datos carácter personal en los términos recogidos en el presente documento. Asimismo, declara haber sido informada previa y específicamente del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, y de que no afectará a la Solicitud de tratamiento basada en el consentimiento previamente otorgado.

Guardar datos

No hay que olvidar indicar el tipo de titulación y además especificar en la casilla correspondiente, cuál es la titulación que se posee **y que es requisito** de participación en la convocatoria (viene establecida en las bases de la misma).

Consultar las equivalencias de títulos y estudios no universitarios

<http://www.euskadi.eus/informacion/equivalencias-titulos-estudios-no-universitarios/web01-a3hakade/es/>

Hay que Indicar si se desea realizar el ejercicio o prueba en castellano o euskara

En algunas ocasiones será posible indicar el tipo de examen que se desea realizar en la segunda parte de la prueba definida en la convocatoria. Si se quiere realizar una prueba de tipo test o una que consista en desarrollar un supuesto práctico de entre los propuestos por el Tribunal. Para ello aparecerán en la solicitud las casillas correspondientes.

Es necesario marcar la casilla de solicitud Solicito la admisión en la convocatoria y debe de leer a información relacionada con la protección de datos que se despliega al hacer click en [documento](#).

Los datos marcados con * son obligatorios a cumplimentar, por ejemplo el Turno. En caso de no haberlo indicado, aparecerá un mensaje requiriéndole para hacerlo.

Guardamos los datos y desde la pestaña de sus solicitudes pulsando Consultar solicitud, podemos comprobar que los datos son correctos.

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Inicio | Nueva solicitud | **Sus solicitudes** | Sus datos personales | Modifique su contraseña | Gestión Profesorado | Búsqueda | Desconectar

Solicitud de admisión: Técnico Superior TICs (Sistemas) - 1

Nombre	PI	1º apellido	IZEN	2º apellido	ICEF
Fecha de nacimiento	02-02-1975	País de nacionalidad	España	Sexo	Sin datos
Tipo de documento	DNI (NIF)	Núm. de documento	12345678Z	Código postal	48006
Dirección	ALAMEDA Rsp. 2	Provincia	Bizkaia	Localidad	BILBAO
País	España	Correo electrónico	espi@ehu.eus	Tasa	22,57 EUR
Teléfono	911222333				

* Turno
Idioma en que desea realizar la fase de oposición
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
Indique si precisa alguna adaptación para realizar los exámenes.
* Titulación alegada (1)

Solicito la admisión en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases de dicha convocatoria. La persona interesada, de forma libre acepta el tratamiento de los datos carácter personal en los términos recogidos en el presente documento. Asimismo, declara haber sido informada previa y específicamente del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, y de que no afectará a la Solicitud de tratamiento basada en el consentimiento previamente otorgado.

Próximo a Pasada de Pago | Iniciar solicitud | Modificar solicitud

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

- Una vez realizada la solicitud, después de [Guardar datos](#), se muestra una página donde podemos:
- Imprimir la solicitud (ver ejemplo ANEXO 2)
 - Enlace con Pasarela de Pagos (si no hemos realizado el pago)
 - Imprimir abonare (ver ejemplo ANEXO 3) (si no hemos realizado el pago)

Portal de Empleo de la UPV/EHU

Inicio Nueva solicitud Sus solicitudes Sus datos personales Modifique su contraseña Consulta Profesorado Bata Desconectar

Solicitud registrada en el sistema correctamente

Si lo desea, puede visualizar o imprimir la solicitud pinchando en el botón correspondiente. Para ello es necesario disponer del [Adobe Acrobat Reader](#) y debe tener desactivado el "Bloqueador de elementos emergentes" (Pop Ups).

Recuerde que para ser admitido en el proceso es necesario abonar la tasa. Para ello tiene dos opciones:

- Podrá acceder a la Pasarela pinchando el botón correspondiente de esta página.
- Imprimir el abonaré, en cuyo caso usted podrá pagar:
 - En ventanilla de cualquiera de las entidades financieras mencionadas en el apartado anterior.
 - En un cajero automático con lector de código de barras de una de las citadas entidades.

Si no desea realizar el pago en este momento, podrá imprimir el abonaré o conectarse a la Pasarela de Pagos posteriormente en el apartado de consulta de "Sus solicitudes". En ningún caso podrá abonarse la tasa una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

[Imprimir solicitud](#) [Enlace a la Pasarela de Pagos](#) [Imprimir abonaré](#)

Imprimiendo la solicitud, comprobamos que todo esté correctamente grabado.

Si imprimimos el **abonaré**, hay que acudir a una oficina de Kutxabank y realizar el pago. No es necesario en este supuesto aportar ningún justificante (salvo que cuando se publique la lista de personas excluidas, se figure en ella por falta de pago).

Si se opta por la **pasarela de pagos**, hay que seguir los pasos que se incidan en la misma hasta completar el proceso. Tampoco es necesario aportar ningún documento, al igual que en el caso anterior. No obstante, es recomendable descargarse el justificante y guardarlo.

mipago PASARELA DE PAGOS DE LA ADMINISTRACIÓN VASCA

REALIZAR PAGO SOLICITAR JUSTIFICANTE CONTACTO AYUDA DE

Selección Modo de Pago Selección Entidad Financiera

Revise los pagos y seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

Listado de pagos			
Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
UPV	Tasa (00.01) por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de la UPV/EHU	22,57 €	

Entidades financieras

En caso de **efectuar el pago por cualquier otro medio**, hay que aportar el justificante junto con un escrito en el que se haga constar los datos de la convocatoria y de la persona que ha realizado la instancia, dirigido a SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PAS.

III. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Sistema Operativo (1)	Windows 7 y 10
Navegadores (2)	A partir de la versión 9 de Internet explorer y Mozilla Firefox

No se garantiza el correcto funcionamiento en tablets y móviles

(1) Versión 64 bits soportados

(2) Versión 32 bits

Otros: La resolución certificada es 1024 x 768.

IV. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA CONVOCATORIA

Pueden obtenerla en los teléfonos de SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PAS siguientes:

- 946012293
- 946015044
- 946015045

Para cuestiones técnicas y fuera del horario normal de oficinas pueden ponerse en contacto con el CAU (Centro de atención a usuarios de la Vicegerencia de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones):

945014400

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

V. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Información básica sobre protección de datos

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero responsabilidad de la UPV/EHU, así como de los siguientes extremos:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable del tratamiento de datos	Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea
Finalidad del tratamiento de datos	Gestión de los diversos procesos de selección y provisión de puestos de la Universidad correspondientes al personal de administración y servicios.
Legitimación del tratamiento de datos	El tratamiento es necesario para que la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea lleve a cabo los procesos de selección y de provisión de sus puestos de trabajo del personal de administración y servicios, en cumplimiento de la legalidad aplicable que rige los mismos. Asimismo, comporta el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Universidad para la ejecución de dichos procesos. Asimismo, podrán cederse los datos con objeto de colaboración con otras administraciones públicas para finalidades coincidentes al indicado.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo previsión legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	http://www.ehu.eus/babestu

Información adicional sobre protección de datos

Responsable.

Responsable del tratamiento de sus datos:

- Identidad: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea. CIF: Q4818001B.
- Dirección Postal: Barrio de Sarriena S/N 48940 Leioa (Bizkaia).
- Página web: www.ehu.eus
- Contacto del delegado de protección de datos: dpd@ehu.eus

Finalidad.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

La finalidad del tratamiento es la gestión de los diversos procesos de selección y provisión de puestos de la Universidad correspondientes al personal de administración y servicios.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán mientras no se solicite su supresión por la persona interesada y, en cualquier caso, siempre que estén abiertos los plazos de recurso y/o reclamación procedente o mientras sigan respondiendo a la finalidad para la que fueron obtenidos.

Datos de carácter personal.

¿Qué categorías de datos tratamos?

Las categorías de datos objeto de tratamiento son las siguientes:

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE PROCESOS SELECTIVOS DE PAS

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono, nº registro personal.
- Datos laborales: puestos, categorías.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones, experiencia profesional.

Legitimación.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la obligación legal de la UPV/EHU de llevar a cabo los procesos de selección de su personal y de provisión de sus puestos de trabajo, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 25 y siguientes, y 46 y siguientes, respectivamente, de la Ley de la Función Pública Vasca, así como en los artículos 55 y siguientes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en el caso de los procesos de selección de personal, y 78 y siguientes de la misma Ley respecto de los procesos de provisión de puestos de trabajo.

Por ello, la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales señalados.

Asimismo, conforme al art. 141 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público podrán cederse los datos con objeto de colaboración con otras administraciones públicas para finalidades relacionadas con la gestión de bolsas de trabajo.

Destinatarios.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos objeto del presente tratamiento no se cederán a terceros salvo previsión legal.

Derechos.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la UPV/EHU estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Especialmente, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La UPV/EHU dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Para el ejercicio de los derechos que le asisten dispone de formularios en el sitio web:

<http://www.ehu.eus/babestu>

Asimismo, dispone de información de la Agencia Vasca de Protección de Datos en el sitio web:

<http://www.avpd.euskadi.eus/s04-5213/eu>

<http://www.avpd.euskadi.eus/s04-5213/es>

ANEXO RESGUARDO DE LA INSTANCIA



NAZIOARTEKO
BIKAIN TASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

(Poltsa berria)

(Nueva bolsa)

LAN POLTSAK
ONARTUA IZATEKO ESKAERA
BOLSAS DE TRABAJO
SOLICITUD DE ADMISION

UPV/EHUko GERENTEA

SR./A GERENTE DE LA UPV/EHU

Nº Solicitud/Eskaera-zenbakia 20180970007136
Fecha de Solicitud/Eskaera-data: 03/09/2018 12:54:34
Nº Registro/Erregistro-zenbakia:
Fecha de Entrada/Sarrera-data

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES			
Lehenengo Deitura / Primer Apellido 000024796-	Bigarren Deitura / Segundo Apellido APELLIDO	Izena / Nombre NOMBRE	
Dokumentu mota / Tipo de documento (1)	Dokumentu zbk / Nº de documento 111111111	Jaioteguna / Fecha nacimiento 07/09/196	Nazionalitatea / Nacionalidad Españ
Helbidea / Domicilio CARRETERA ADDRESS1, 41-B, 2,	PK / C.P. 4899	Udala / Municipio Getxo	Probintzia / Provincia Bizkai
Herraldea / País España	Telefonoa / Teléfono 9400000	Posta elektronikoa / Correo electrónico nombre.apellido@hotmail.e	
DEIALDIAREN DATUAK / DATOS DE LA CONVOCATORIA			
Dehialdia / Convocatoria Inscripción en la Bolsa: 2012/2013 - 01/10/2012 -		Tasa / Tasa 25,0 EUR *****	

(1) NAN (IFZ), AIZ (atzerritarren identifikazio-zenbakia) edo pasaporte.

Alpatu delaldian onartua izateko eskatzen du, eta adierazti egiten dut eskarian jarritako datu guztiak benetakoak direla, bai eta delaldi horretako onarrietan eskatutako baldintzak betetzen ditudala ere.

Agiri hau sinatuta, adierazten duzu, aldez aurretik informazio honen guztiaren berri izanda eta libre izanik, zure datu pertsonalak agiri honetan jasotako baldintzetan tratatzearekin ados zaudela. Era berean, adierazten duzu jakinarazi dizutela, berriaz jakinarazi ere, zure adostasuna edozein unetan kentzeko eskubidea duzula, baina horrek ez duela inongo eraginik adostasuna kendu aurreko tratamenduaren zilegitasunean.

Baimena ematen diot UPV/EHURI adierazitako datu eskakizunari buruzko egiaztapenak egiteko.

Zure eskaerak erregistrotik pasatu behar du. Behin hortik igarota, mezu elektronikoa bat bidalko zaizu adierazti zure eskaera zenbakia erregistratu egin dela dagokion erregistro kodea jarrita.

(1) D.N.I. (N.I.F.), N.I.E. (número de identificación de extranjeros) o Pasaporte.

Solicito la admisión en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, así como que reúno los requisitos exigidos en las bases de dicha convocatoria.

La persona interesada, de forma libre y previamente informada de cuanto antecede, acepta el tratamiento de los datos de carácter personal en los términos recogidos en el presente documento. Asimismo, declara haber sido informada previa y específicamente del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, y de que no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previamente otorgado.

Consiento a la UPV/EHU la realización de las comprobaciones pertinentes sobre los datos alegados.

Su solicitud está pendiente de pasar por el registro, una vez pasado por este se le enviará un correo electrónico indicándole que su número de solicitud ha sido registrada con el código de registro correspondiente.

En Leioa, a 3 de Septiembre del 2018

Europako Parlamentuak eta Kontselluak apirilaren 27an emandako 2016/679 EB Erregiamenduko 13. artikulua erekin bat etorrita (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko erregiamendua), honen bidez jakinarazi nahi dizut zure datuak UPV/EHUren erantzukizunpeko fitxategian gordeko direla, eta, era berean, honen berri ere eman nahi dizut: Datu tratamenduaren arduraduna: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea. Datu tratamenduaren helburua: Datuen tratamendua beharrezkoa da Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak Administrazio eta Zerbitzuak Langileen arloan langileak hautatzeko eta lanpostuak betetzeko egiten dituen prozesuak egiteko, guztia bat etorrita prozesu horietan ezarri beharrek legediarekin. Era berean, prozesu horiek gauzatzeko unibertsitateari emandako botere publikoak egikaritzea dakar. Era berean, datuak beste erakunde publiko batzuek laga ahal izango dizkiogu, betiere, lanikidetzan aritzeko eta alpatutako helburu bereberkin tratatzeko. HARTZAILEAK: Ez zale daturik lagako nirugarrenel, legeak agindu ezean. Eskubideak: Datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko; bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen denez. Informazio gehiago: <https://www.ehu.es/eu/web/ldazkaritza-nagusia/-/tg0009>.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero responsabilidad de la UPV/EHU, así como de los siguientes extremos: Información básica sobre Protección de Datos: Responsable del tratamiento de datos: Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea. Finalidad del tratamiento de datos: Gestión de los diversos procesos de selección y provisión de puestos de la Universidad correspondientes al personal de administración y servicios. Legitimación del tratamiento de datos: El tratamiento es necesario para que la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea lleve a cabo los procesos de selección y de provisión de sus puestos de trabajo del personal de administración y servicios, en cumplimiento de la legalidad aplicable que rige los mismos. Asimismo, comporta el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Universidad para la ejecución de dichos procesos. Asimismo, podrán cederse los datos con objeto de colaboración con otras administraciones públicas para finalidades coincidentes al indicado. Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo previsión legal. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional [información adicional: https://www.ehu.es/es/web/ldazkaritza-nagusia/-/tg0009](https://www.ehu.es/es/web/ldazkaritza-nagusia/-/tg0009).

Inprimatu/Impreso : 3 de Septiembre del 2018

ANEXO ABONARÉ



Kitapen honen ordainketa baloiztatzeko mekanikoaren bitartez egiaztatzen da, edota finantza-erakunde laguntzalleak egindako diru-sarreraren ziurtagiriarekin bidez.

El pago de esta liquidación se acredita mediante validación mecánica o justificante del ingreso de la Entidad Financiera colaboradora.

UPV/EHUko pertsonala hautatzeko deialdian izena emateagatik ordaindu beharreko tasa (00.01)			
Tasa (00.01) por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de la UPV/EHU			
Ematen duen Erakundea Órgano que lo expide	Euskal Herriko Unibertsitatea Universidad del País Vasco	Dokumentu mota Tipo de documento	
Deiturak eta izena Apellidos y nombre	000024796-ABIZENAK, IZENA / APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	Dokumentu zbkak Nº de Documento	87654321Z
Eskaera zenbakia/data Núm. Solicitud/Fecha de solicitud	20130970007136 14/09/2018 09:21:37		

Likidazio honi dagokion tasa lege honi lotzen zaila: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoel buruzko Legearen Testu Bategina onartzeko irailaren 11ko 1/2007 Lege-Dekretuarekin (2007ko abenduaren 27ko EHAA, 248. zk.).

La tasa objeto de esta liquidación está sujeta al Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre (BOPV nº 248 de 27 de diciembre de 2007), de aprobación del texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Gaia Concepto	Zenbatekoa Importe
Inscripción en la Bolsa: 2012/2013 - 01/10/2012 - 227	EUR *****25,00
Ordaintzeko epea Fecha límite de pago	03/09/2018

Ordainketa - Gutuna Carta de pago	Bilketa-Prozedura kodea - BPK Código de Procedimiento de Recaudación - CPR	9050794	
Erakunde Igorlea Entidad Emisora	Erreferentzia Referencia	Identifikazioa Identificación	Guztirako Zenbatekoa Importe Total
04818001-553	0000000713692	180413	EUR *****25,00

(Finantza-erakunde laguntzallearen zigilua eta izenpea/Sello y Firma autorizada de la entidad financiera colaboradora)

.....n,(e)koren(e)(a)n. En a de de

Bankuaren egiaztapen mekanikoarentzako lekua

Espacio para validación mecánica bancaria

UPV/EHUko pertsonala hautatzeko deialdian izena emateagatik ordaindu beharreko tasa (00.01)			
Tasa (00.01) por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de la UPV/EHU			
Ematen duen Erakundea Órgano que lo expide	Euskal Herriko Unibertsitatea Universidad del País Vasco	Eskaera zenbakia Núm. Solicitud	20180970007136
Ordainketa - Gutuna Carta de pago	Bilketa-Prozedura kodea - BPK Código de Procedimiento de Recaudación - CPR	9050794	
Erakunde Igorlea Entidad Emisora	Erreferentzia Referencia	Identifikazioa Identificación	Guztirako Zenbatekoa Importe Total
04818001-551	0000000713692	180413	EUR *****25,00
Ordainketa egiteko Finantza-erakundea - Entidad financiera colaboradora Rutxabank	 905070481800155300000071369218041300000025000		
Ordainketa Internet-en bidez - Pago en internet http://www.euskadi.net/nireordainketa - http://www.euskadi.net/mipago			

VI. PREGUNTAS FRECUENTES

Regenera la contraseña, pero no le llega a su correo electrónico

Verificar que la cuenta de correo electrónico en la que la espera es la que tiene registrada en el portal y si no es así indicarle que debe recoger el mensaje en la otra cuenta. En caso de no tener acceso ya a esa cuenta, será necesario contactar con Selección y Provisión de PAS para modificar el e-mail asociado a la persona previa verificación de su identidad (debe dar todos los datos personales que consten en el Portal de Empleo).

No recuerda su usuario

Es su nº de documento de identificación: NIF, NIE o Pasaporte con todos sus números y letras y sin signos de puntuación. En caso de NIF y NIE tiene una longitud fija de 9 posiciones. En el caso de NIF, las 8 primeras son dígitos numéricos (en caso de no llegar a 8 dígitos, hay que rellenar con ceros por la izquierda).

No recuerda la contraseña

Desde la web puede solicitar que se le envíe una nueva contraseña a la dirección de correo electrónico que consignó cuando se registró en el portal de empleo.

No le sale el abonaré o la solicitud

Verificar que no tiene activado el bloqueo de pop-ups de su navegador. Puede estar bloqueado en la barra del buscador o en la configuración del navegador. Verificar que dispone de Adobe Reader.

Mientras realizaba una solicitud el programa o la conexión ha fallado ¿Queda registrada mi solicitud?

Depende del momento en que tal incidencia haya sucedido. En el proceso de realización de una solicitud hay un momento en que se envían los datos de la solicitud; si la incidencia es anterior a ese momento, la solicitud no queda registrada. Por el contrario, si es a posteriori, si se ha registrado, si bien deberá volver a entrar a la aplicación para proceder al pago o a imprimir el abonaré. En cualquier caso, y ante la duda, si la solicitud ha quedado perfeccionada, al intentar hacerla de nuevo, el programa no nos dejará ya que consta una solicitud previa.

Me he equivocado al hacer la solicitud y necesito modificarla

Los datos de la solicitud son los relativos al Proceso selectivo específico, turno, titulación alegada, tasa, idioma en que desea realizar los exámenes, discapacidad y solicitud de adaptaciones para realizar los exámenes. La solicitud no se puede modificar una vez enviada (no se puede realizar ningún cambio desde la web).

Si se encuentra todavía en periodo de realizar instancias, podrá efectuar una de manera manual y solicitar la anulación de la que realizó incorrectamente por el portal de empleo.

En caso contrario, debe esperar al plazo de subsanación de instancias que se abre cuando se publican las listas provisionales de admitidos/excluidos y proceder en la forma que se le indique en dicha publicación

Cambio de datos de contacto

Puede modificar directamente desde el portal los datos de contacto (dirección postal, e-mail, teléfono), desde la pestaña de Datos Personales.

Datos personales incorrectos

Si hay algún error en datos personales que no permiten el cambio directamente en el Portal de Empleo (tipo y nº de documento de identificación, nombre y apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad y sexo) y aún no ha realizado ninguna solicitud, puede darse de baja y volver a registrarse con los datos correctos. Si ya ha realizado alguna solicitud, debe presentar un escrito (registrado o, en caso de enviarse por correo, sellado por el funcionario de Correos) dirigido al Servicio de PAS, Sección de Selección y Provisión, edificio Rectorado (2ª planta), Campus de Leioa, adjuntando copia del documento que avale el cambio solicitado (por ejemplo, del D.N.I.)