

GUÍA PARA LA SOLICITUD DE BOLSAS DE PDI

1.- Accedemos a la pantalla principal.



En caso de no haberse registrado con anterioridad creamos el usuario nuevo aportando todos los datos personales que se muestran en la pantalla de alta:

The screenshot displays the 'Registro en el Portal de Empleo' form. It includes a header with the university logo and the text 'Introduzca los datos necesarios y haga clic en Enviar datos. Es obligatorio rellenar los campos marcados con asterisco.' The form is divided into several sections: 'Datos personales' (Name, surnames, ID type, ID number, birth date, nationality, sex, phone, email), 'Dirección' (Address type, name, number, floor, door/hand, date, province, locality), and 'Creación y verificación de contraseña' (password and confirmation). A 'Enviar datos' button is at the bottom. A small legal notice at the very bottom refers to the Law 15/1999 on data protection.

VER LA GUÍA COMPLETA: <https://www.ehu.es/documents/3087158/3133979/CASguiasolicitudbolsaspdi.pdf>